DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME SONCE IN TROMBO

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
4. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2)
5. Obrazec predračun – rekapitulacija (OBR-3)
6. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-4)
7. Vzorec pogodbe za vzdrževanje (OBR-5)
8. Vzorec pogodbe GDPR (OBR-6)

Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 28 05

Številka povabila: 461-40-(810117)/2025-2
Datum: 05.05.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME SONCE IN TROMBO

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME SONCE IN TROMBO

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Maj, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO** Predmet javnega naročila je vzdrževanje programske opreme po posameznih sklopih: Sklop 1 – Vzdrževanje programske opreme SONCE Sklop 2 – Vzdrževanje programske opreme TROMBO Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika. Ponudnik lahko odda ponudbo za vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO, ki je predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let, predvidoma od 17.05.2025 do 16.05.2028.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 15.05.2025 do 10:00 ure** (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.05.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.
V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-4) za podizvajalca.

** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 09.05.2025 do 10:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v

[1] http://www.enarocanje.si

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) – samo v primeru sodelovanja s podizvajalci;
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
5. izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacija (OBR-3)
6. izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-4);
7. izpolnjen obrazec vzorca pogodbe za vzdrževanje (OBR-5);
8. izpolnjena pogodba GDPR (OBR-6);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-4).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-4).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Dokumenti morajo izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 15.05.2025 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.
Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **15.05.2025** se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt.

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US); v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

1. terorizem (108. člen KZ-1),
2. financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
3. ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
4. novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
5. spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
6. trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
7. sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
8. kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
9. goljufija (211. člen KZ-1),
10. protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
11. povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
12. oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
13. poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
14. goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
15. preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
16. preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
17. preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
18. neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
19. neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
20. ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
21. izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
22. zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
23. zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
24. zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
25. zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
26. nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
27. nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
28. ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
29. ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
30. pranje denarja (245. člen KZ-1),
31. zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
32. uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
33. izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
34. davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
35. tihotapstvo (250. člen KZ-1),
36. zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
37. oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
38. izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
39. jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
40. dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
41. sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
42. dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
43. hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4) » velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.
Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (upošteva se za sklop 1 in 2):

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost (upošteva se za sklop 1 in 2):

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.12 Ponudbena vrednost

Skupno (za sklop 1 in sklop 2):

Ponudnik mora izpolniti obrazca predračuna (OBR-2.1 in OBR-2.2) in obrazec rekapitulacije (OBR-3) v celoti. Navesti je potrebno tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da ceno pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

V obrazec Rekapitulacija (OBR-3) ponudnik v posamezno polje vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV (iz obrazca predračuna OBR-2.1 in OBR-2.2).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na 2 decimalni mesti.** V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

Sklop 1 - SONCE:

V obrazec predračun za sklop 1 za vzdrževanje programske opreme SONCE (OBR-2.1) je potrebno vpisati vrednosti v EUR.

Končna vrednost ponudbe za sklop 1 mora vsebovati vse elemente cene (vzdrževanje programske opreme SONCE, pomoč uporabnikom, izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika in izvajalca), vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev storitve predmeta javnega naročila.
V pogodbeno vrednost so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanja na naročnikovi lokaciji ter drugi popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Končna vrednost ponudbe za sklop 1 je vrednost vzdrževanja programske opreme SONCE za obdobje treh (3) let.

Znesek mesečnega pavšala za vzdrževanje programske opreme SONCE je fiksen do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Sklop 2 - TROMBO:

V obrazec predračun za sklop 2 za vzdrževanje programske opreme TROMBO (OBR-2.2) je potrebno vpisati vrednosti v EUR.

Končna vrednost ponudbe za sklop 2 mora vsebovati vse elemente cene (vzdrževanje programske opreme TROMBO, pomoč uporabnikom, izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika in izvajalca), vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev storitve predmeta javnega naročila.
V pogodbeno vrednost so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanje na naročnikovi lokaciji ter drugi popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Končna ponudbena vrednost za sklop 2 je vrednost vzdrževanja programske opreme TROMBO za obdobje treh (3) let.

Znesek mesečnega pavšala za vzdrževanja programske opreme TROMBO je fiksen do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz točke 2. 3 teh navodil (OBR-5) za posamezni sklop.
Pogodba za posamezni sklop je sklenjena za obdobje treh (3) let, predvidoma od 17.05.2025 do 16.05.2028.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku desetih (10) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbran ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za zakup licenc in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO

Specifikacija zahtev naročnika za vzdrževanje programske opreme SONCE (sklop 1):

Naročnik je imetnik licence programa SONCE II, kot to izhaja iz Pogodbe o prenosu licence za programsko opremo »SONCE«, sklenjeno med UKC Maribor in ZVEZO DRUŠTEV – SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO. Sonce je program, ki se ga uporablja za shranjevanje podatkov o pacientih, shranjevanje kliničnih podatkov in naročanje pacientov.

V okviru vzdrževanja so zahtevane naslednje storitve:

- vzdrževanje programske opreme Sonce,
- pomoč uporabnikom,
- izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika ali izvajalca.

Vzdrževanje programske opreme zajema:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovost izvajanja storitev vzdrževanja,
- odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti v izvirni kodi programske opreme, za katere jamči proizvajalec programske opreme,
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževano programsko opremo,
- priprava predlogov in ukrepov za nemoteno oziroma izboljšano delovanje programske opreme,
- telefonska in druga tehnična pomoč preko elektronskih medijev oziroma spleta,
- tehnična pomoč na lokacijah končnih uporabnikov programske opreme,
- svetovanje uporabnikom na lokacijah končnih uporabnikov programske opreme ali izvajalca,
- kontrolni nadzor nad delovanjem programske opreme po dogovoru s končnimi uporabniki programske opreme,
- prilagajanje programske opreme glede na spremembe sistemskega okolja in operacijskega sistema v okviru možnosti in zagotovil proizvajalca oziroma principala,
- dokumentiranje storitev vzdrževanja,
- zagotavljanje obveznosti določenih s strani ZZZS, NIJZ in zakonodajalcev.

Odzivni čas je odvisen od resnosti napake, ki je določena po naslednji tabeli:

Resnost	Opis	Odzivni čas/ure	Čas odprave napak šteto od prijave napake
A - kritično	Onemogočeno delo v računalniškem sistemu	2	24ur
B - nevarno	Močno ovirano delo v računalniškem sistemu, oziroma stanje lahko postane kritično	4	48ur
C - omejujoče	Ovirano delo pri posameznih uporabnikih	8	3 dni

Specifikacija zahtev naročnika za vzdrževanje programske opreme TROMBO (sklop 2):

Naročnik uporablja program TROMBO, v antikoagulacijskih ambulantah transfuzije in kardiologije. Programska oprema je integrirana naročnikov v zdravstveno informacijski sistem Medis.

V okviru vzdrževanja so zahtevane naslednje storitve:

- vzdrževanje programske opreme Trombo,
- pomoč uporabnikom,
- izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika ali izvajalca.

Vzdrževanje programske opreme zajema:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovost izvajanja storitev vzdrževanja,
- odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti v izvirni kodi programske opreme, za katere jamči proizvajalec programske opreme,
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževano programsko opremo,
- priprava predlogov in ukrepov za nemoteno oziroma izboljšano delovanje programske opreme,
- telefonska in druga tehnična pomoč preko elektronskih medijev oziroma spleta,
- tehnična pomoč na lokacijah končnih uporabnikov programske opreme,
- svetovanje uporabnikom na lokacijah končnih uporabnikov programske opreme ali izvajalca,
- kontrolni nadzor nad delovanjem programske opreme po dogovoru s končnimi uporabniki programske opreme,
- prilagajanje programske opreme glede na spremembe sistemskega okolja in operacijskega sistema v okviru možnosti in zagotovil proizvajalca oziroma principala,
- dokumentiranje storitev vzdrževanja,
- zagotavljanje obveznosti določenih s strani ZZZS, NIJZ in zakonodajalcev .

Odzivni čas je odvisen od resnosti napake, ki je določena po naslednji tabeli:

Resnost	Opis	Odzivni čas/ure	Čas odprave napak šteto od prijave napake
A - kritično	Onemogočeno delo v računalniškem sistemu	2	24ur
B - nevarno	Močno ovirano delo v računalniškem sistemu, oziroma stanje lahko postane kritično	4	48ur
C - omejujoče	Ovirano delo pri posameznih uporabnikih	8	3 dni

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO**

1. PODATKI O PONUDBI
ŠTEVILKA PONUDBE: **DATUM PONUDBE:** **Ponudbo oddajamo: (označi se z X)** ☐ Samostojno ☐ Skupna ponudba

2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis vzdrževalne pogodbe:	

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**	
Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila - **Vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO,** vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 1

za vzdrževanje programske opreme SONCE

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	*Vzdrževanje programske opreme SONCE*	*mesec*	*36*			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:		
				Mesečni pavšal v EUR brez DDV:		
				Mesečni pavšal v EUR z DDV:		

OPOMBA:

- ***Ponudnik izpolni predračun v celoti.***
- ***Ponudnik v posamezno polje vpiše vrednosti in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.***
- ***Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.***

Žig in podpis ponudnika:

……

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 2

za vzdrževanje programske opreme TROMBO

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	*Vzdrževanje programske opreme TROMBO*	*mesec*	*36*			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:		
				Mesečni pavšal v EUR brez DDV:		
				Mesečni pavšal v EUR z DDV:		

OPOMBA:

- ***Ponudnik izpolni predračun v celoti.***
- ***Ponudnik v posamezno polje vpiše vrednosti in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.***
- ***Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.***

Žig in podpis ponudnika:

……

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME SONCE IN TROMBO

ZŠ	***Opis***	***Skupna 3 letna vrednost v EUR brez DDV:***
1.	**SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme SONCE**	
2.	**SKLOP 2: Vzdrževanje programske opreme TROMBO**	
	SKUPAJ (1+2):	

Opomba:

- Ponudnik v posamezno polje **vpiše končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV iz obrazcev predračuna za posamezni sklop (OBR-2.1, OBR-2.2).**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

…….

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME SONCE IN TROMBO**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME SONCE IN TROMBO.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE
za vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – *ZOPNN-F*; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za storitev najema: **»Vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO«,** ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe so storitve »V**zdrževanja programske opreme SONCE in TROMBO«**, opredeljene v izvajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

SKLOP 1 – Vzdrževanje programske opreme SONCE

SKLOP 2 – Vzdrževanje programske opreme TROMBO

Ponudba, specifikacija zahtev naročnika ter dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe po posameznem sklopu.

4. člen

Predmet te pogodbe zajema (vzdrževanje programske opreme SONCE - sklop 1):

- vzdrževanje programske opreme SONCE,
- pomoč uporabnikom,
- izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika in izvajalca,
- zagotavljanje obveznosti določenih s strani ZZZS, NIJZ in zakonodajalcev.

Predmet te pogodbe zajema (vzdrževanje programske opreme TROMBO - sklop 2):

- vzdrževanje programske opreme TROMBO,
- pomoč uporabnikom,
- izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika in izvajalca,
- zagotavljanje obveznosti določenih s strani ZZZS, NIJZ in zakonodajalcev.

Celotno vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO je opredeljeno v ponudbi in v specifikacijah zahtev naročnika iz 3. člena te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Sklop 1 – vzdrževanje programske opreme SONCE:

Pogodbena vrednost za celotno obdobje treh (3) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec od začetka vzdrževanja programske opreme SONCE po tej pogodbi zaračunaval naročniku storitev v mesečnem pavšalnem znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Končna vrednost ponudbe za sklop 1 mora vsebovati vse elemente cene (vzdrževanje programske opreme SONCE, pomoč uporabnikom, izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika in izvajalca), vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev storitve predmeta javnega naročila.
V pogodbeno vrednost so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanje na naročnikovi lokaciji ter drugi popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Sklop 2 – vzdrževanje programske opreme TROMBO:

Pogodbena vrednost za celotno obdobje treh (3) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec od začetka vzdrževanja programske opreme SONCE po tej pogodbi zaračunaval naročniku storitev v mesečnem pavšalnem znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Končna vrednost ponudbe za sklop 2 mora vsebovati vse elemente cene (vzdrževanje programske opreme TROMBO, pomoč uporabnikom, izboljšanje lastnosti delovanja in uporabnosti na podlagi predlogov naročnika in izvajalca), vključno z vsemi stroški, ki niso

posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev storitve predmeta javnega naročila.
V pogodbeno vrednost so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanje na naročnikovi lokaciji ter drugi popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Skupno za sklop 1 in 2:

Znesek mesečnega pavšalnega zneska za vzdrževanje programske opreme je fiksen do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

IV. NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve vzdrževanja iz 3. in 4. člena te pogodbe najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o opravljenih storitvah, v katerem so specificirana vsa opravila, ki jih je izvedel v posameznem mesecu.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe

cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

V. PODPORO UPORABNIKOM V REDNEM DELOVNEM ČASU IN IZVEN DELOVNEGA ČASA

7. člen

Redni delovni čas je definiran kot čas od ponedeljka do petka med 8:00 in 16:00, razen ob dela prostih dnevih in praznikih.

1. Vzdrževanje in neomejena podpora uporabnikom v rednem delovnem času zajema:
- podporo uporabnikom naročnika,
- vzdrževanje,
- zagotavljanje operativnosti delovanja.

Podpora uporabnikom mora biti zagotovljena ob delovnih dneh v času od 8h do 16h.

V primeru kritične napake na programu Sonce in Trombo (primer: nedelovanje Sonce in Trombo, mora biti zagotovljena podpora uporabnikom tudi izven rednega delovnega časa, v okviru odzivnega časa in časa odprave napake za kategorijo napake kritična).

V. ODPRAVA NAPAK IN ODZIVNI ČAS

8. člen

Izvajalec bo pristopil k reševanju morebitnih napak in težav v najkrajšem možnem času.

Izvajalec zagotavlja prijavo napake in reševanje zahtevkov v primeru napak oziroma motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7, kar pomeni, da mora biti prijava napake oziroma motenj omogočena 24 ur na dan, vse dni v letu, tudi vikende in praznike.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oziroma motnja na poslovanje naročnika, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave.

Odzivni čas in čas odprave napake, šteto od prijave napake je odvisen od resnosti napake/okvare, ki je določena po naslednji tabeli:

Resnost	Opis	Odzivni čas/ure	Čas odprave napak šteto od prijave napake
A - kritično	Onemogočeno delo v računalniškem sistemu	2	24ur
B - nevarno	Močno ovirano delo v računalniškem sistemu, oziroma stanje lahko postane kritično	4	48ur
C - omejujoče	Ovirano delo pri posameznih uporabnikih	8	3 dni

Odzivni čas je najdaljše časovno obdobje, ki sme preteči od trenutka, ko izvajalec prejme prijavo napake/okvare s strani naročnika in do trenutka, ko začne izvajalec reševati prijavo napake/okvare.
Ob sprejemu napake/okvare bo izvajalec naročnika takoj obvestil o predvidenem začetku odpravljanja težav.

Izvajalec bo moral najkasneje v zgoraj omenjenih odzivnih časih odgovoriti na naročnikovo sporočilo o motnjah v delovanju programske opreme in pristopiti k odpravi motenj. Naročnik bo izvajalcu omogočil oddaljeni dostop do vsake lokacije.

VI. NAČIN KOMUNIKACIJE

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita , da v primeru nedelovanja aplikacije, se napaka prijavi pisno preko elektronske pošte in ustno preko telefona, kontaktna oseba: , elektronska pošta kontaktne osebe: , telefon kontaktne osebe: .

V prijavi problema oziroma zahtevka za pomoč bo naročnik navedel naslednje podatke:
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (razpoznavno ime problema),
- vrsta problema (opis težave, opredelitev vprašanja, drugo),
- resnost problema skladno s kategorizacijo problemov.

Za čas ko je napaka odpravljena, se šteje od trenutka, ko programska oprema SONCE in TROMBO delata v popolni funkcionalnosti. Če deluje le v delni funkcionalnosti, to ne pomeni, da je napaka odpravljena.

Izvajalec mora jamčiti, da bo programska oprema delovala v skladu z navodili za uporabo.

VII. POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s tabelo in časom za odpravo napake iz 8. člena te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnih pavšalih.

V primeru zamude z izvajanjem navedenih pogodbenih obveznosti bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednost v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti, v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec se obvezuje:
- da bo opravil dela iz te pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da bo vzdrževal programsko opremo v okviru obstoječe uporabnosti, podatkovne baze s pripadajočimi elementi, potrebnimi za delovanje programske opreme in povezave z ostalimi informacijskimi sistemi;
- da bo zagotavljal sodelovanje z izvajalci ostalih informacijskih sistemov, s katerimi se SONCE in TROMBO povezujeta ali se bosta povezovala;
- da bo zagotavljal razpoložljivost in zahtevane odzivnosti ter kakovost izvajanja storitev vzdrževanja;
- da bo odpravljal nepravilnosti in pomanjkljivosti v izvorni kodi programske opreme, za katero jamči proizvajalec programske opreme;
- da bo spremljal tehnološke novosti, ki so povezane z vzdrževano programsko opremo;
- da bo pripravil predloge in ukrepe za nemoteno oziroma izboljšano delovanje programske opreme;
- da bo dokumentiral storitev vzdrževanja;
- da bo izvajal telefonsko in drugo tehnično pomoč preko elektronskih medijev oziroma spleta;
- da bo izvajal tehnično pomoč in izobraževanje na lokacijah končnih uporabnikov programske opreme;
- da bo svetoval uporabnikom na lokacijah končnih uporabnikov programske opreme ali izvajalca,
- da bo izvajal kontrolni nadzor nad delovanjem programske opreme po dogovoru s končnimi uporabniki programske opreme;
- da bo prilagajal programsko opremo glede na spremembe sistemskega okolja in operacijskega sistema v okviru možnosti in zagotovil proizvajalca oziroma principala;
- da bo zagotavljal obveznosti določenih s strani ZZZS, NIJZ in zakonodajalcev.

Naročnik se obvezuje:
- zagotavljati potrebne informacije, ki so potrebne za izvedbo po tej pogodbi;
- zagotavljati ustrezno spremljanje vzdrževalnih del;
- zagotavljati razpoložljivost opreme in svoje kadre, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pri izvrševanju pogodbe.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pristopil k vzdrževanju programske opreme SONCE in TROMBO, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisno dokumentacijo, ter da so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more izvesti storitve, se lahko rok za izvedbo storitve z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

12. člen

Zahteve informacijske varnosti za izvajalce storitve vzdrževanja:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »informacijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave);
- izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju informacijskih sredstev, ki so predmet te pogodbe;
- zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na informacijskih sredstvih, ki so predmet te pogodbe;
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca zagotoviti en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti;
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, izvesti pregled informacijskih sredstev in o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti;
- skrbniki pogodb so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko.

IX. SKRBNIK POGODBE

13. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: ……..
Skrbnik pogodbe za naročnika je: ……..
Skrbnik pogodbe za izvajalca je:…….

X. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

14. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in

priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XI. VELJAVNOST POGODBE

15. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih stran in velja za obdobje treh (3) let od datuma podpisa pogodbe, predvidoma od 17.05.2025 dalje do 16.05.2028.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (podaljšanje veljavnosti pogodbe), razen sprememb pogodbe iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, velja omejitev 30 % od skupne vrednosti pogodbe, za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe, brez odpovednega roka. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko naročnik odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih in sicer brez predhodnega pisnega opomina:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

V primeru, da naročnik pred iztekom te pogodbe storitev ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca. Odpovedni rok je 1 mesec od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XII. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.
Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

20. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ……...

V ……., dne ……	V Mariboru, dne ……..
Izvajalec:	Naročnik: UKC Maribor
Direktor:	Generalni direktor UKC: prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka:
skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Veza pogodba: Vzdrževanje programske opreme SONCE in TROMBO

1. člen
(namen pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
(2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
(3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
(4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen
(predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke:

Podatki, ki jih bo obdeloval izvajalec:
Pacient :
- _____

Pregled :
- _____

Dodatek k izvidu
- _____

Slikovni material
- _____

Drugo:

- _____

(1) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na paciente upravljalca.

3. člen
(namen obdelave podatkov)

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

(1) *Urejanje/Popravljanje podatkov*
(2) *Izdelava poročil*
(3) *Nameščanje novih verzij*
(4) *Pomoč pri uporabi aparata*

4. člen
(obveznosti pogodbenega obdelovalca)

(1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
(2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
(3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
   a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
   b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
   c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
   d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
   e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
   f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,

g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,
h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen
(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

(1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
(2) Upravljavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
(3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:
a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščena oseba pridobila podatke in se zavezujeta sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblaščeni osebi,
g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbena stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbena stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
(5) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da če bo potrebno, si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitenih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.
(6) Vsaka pogodbena stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen
(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)

(1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
(2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
(3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
(4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbena stranka sama javno razkrila.

7. člen
(kršitve pogodbe in spori)

(1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbena stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
(2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen
(trajanje pogodbe)

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve ali preteka krovne pogodbe.
(2) V primeru zmanjšanega nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
(3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen
(skrbnik pogodbe)

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbena stranka imenuje eno pooblaščeno osebo.
Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: **.**
Naročnik oz. upravljalec: **.**

10. člen
(končne določbe)

(1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en izvod.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:	Naročnik/upravljalec:
	UKC Maribor
Direktor:	Generalni direktor UKC:
	prof. dr. Vojko Flis, dr. med.